



## 1 тарау. Жалпы ережелер

1. Ұлытау облысы білім басқармасының Жезқазған қаласы білім бөлімінің «Балдырған» бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі-кәсіпорын) жедел басқару құрамындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық - құқықтық нысанындағы заңды тұлға.

2. Кәсіпорын Ұлытау облысы әкімдігінің 2022 жылғы 10 тамыздағы «Ұлытау облысы білім беру ұйымдарын қайта атау туралы» №08/04 қауақысының негізінде қайта аталады.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы Ұлытау облысының әкімдігі болып табылады.

4. Мемлекеттік коммуналдық меншік құқығы субъектісінің құқықтары кәсіпорынның мүлкіне қатысты меншікті «Ұлытау облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган ретінде Ұлытау облысы білім басқармасының «Жезқазған қаласының білім бөлімі» болып табылады.

6. Кәсіпорынның мемлекеттік (қазақ) тілдегі атауы: Ұлытау облысы білім басқармасының Жезқазған қаласы білім бөлімінің «Балдырған» бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны.

орыс тілінде: Государственное казенное предприятие «Ясли-сад «Балдырған» отдела образования города Жезказгана управления образования области Улытау.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: 100600, Ұлытау облысы, Жезқазған қаласы, Исенберлин көшесі, №7 Б үй.

## 2 тарау. Кәсіпорынның заңды мәртебесі

8. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дәрбес балансы, башқарма шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

9. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгілер мен өкілдіктер құра алады.

11. Кәсіпорын жасасынан және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге түрде жататын қызматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзгеше көзделмесе, тіркелген күннен бастап жасалған болып есептеледі.

### 3 тарау. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорын қызметінің мәні бір жастан алты жасқа дейін Мектепке дейінгі үзіліссіз білім беретін білім беру мекемесінің онтайлы моделін әзірлеу және енгізу болып табылады, оның мақсаты әр баланың оқу пәні ретінде ерекше тұрға ретінде дамуына ықпал ету болып табылады.

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша білім беру қызметін жүзеге асыру болып табылады.

Кәсіпорын қызметінің мақсаты:

1) мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психикалық денсаулығын сақтау және нығайту, оларды салуатты өмір сәтті құндылықтарына баулу;

2) мектеп жасына дейінгі балалардың физикалық, интеллектуалдық және тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін онтайлы жағдайлар жасау, оның ішінде ерекше білімді қажет ететін және жеке қабілеттері бар балалар үшін;

3) сапалы мектепке дейінгі білім беруді қамтамасыз ету;

4) тәрбиеленушінің жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен тығыз байланысты болу;

5) ата-аналарға оқушыларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулық сақтау мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсету;

6) баланың даралығы мен субъективтілігін қолдауға бағытталған инклюзивті даму ортасын, өлгермелі ойын және тақырыптық аймақтарды құру;

14. Кәсіпорын мемлекеттік білім беру тапсырысының, білім беру, оқыту, даму ауытқуларын түзету және әлеуметтік бейімдеу, дамыту және медициналық қадағалау, сондай-ақ тәрбиеленушілерді қадағалау, күту және оңалту жөніндегі мемлекеттік көрсетілетін қызметтер көлемінің орындалуын, оның ішінде 1-сыныпқа қабылданғанға дейін бір жастан асқан бұадіршіндерге инклюзивті білім беруді жүзеге асыру;

15. Мемлекеттік білім беру тапсырысы бар мемлекеттік және жекеменшік мектепке дейінгі ұйымдарға тәрбиеленушілерді қабылдау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 20883 болып тіркелген) (бұдан әрі – Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер ережелері) Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

16. Кәсіпорын алға қойған мақсаттарына жету үшін келесі қызметті жүзеге асырады: мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту. Қызметтің барлық түрлері «Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 16 мамырдағы №202 Заңында көзделген рәсімдер жүзеге асырылғаннан кейін жүзеге асырылады;

мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының түрлері:

1) бір жастан бастап балаларға арналған кіші топ және мектеп жасына дейінгі балабақша тәрбиеленушілерінің жас құрамы бойынша;

2) мақсаты бойынша – құрамдастырылған тип (жалпы дамыту және түзету сипатындағы функцияларды қоса атқарады);

17. Кәсіпорын ата-аналардың (занды өкілдердің) мүдделерін ескере отырып, ерекше білім беру қажеттілігі бар тәрбиеленушілерді тәрбиелеу мекенситуды қамтамасыз етеді:

1) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың оқу бағдарламасына сәйкес жас топтарында (үш тәрбиеленушіден аспайтын), оның ішінде қысқартылған немесе жеке;

2) және (немесе) арнайы білім беру және оқыту бағдарламалары бойынша бірқуншылықтардың түрлері бойынша арнайы топтарда.

Топта ерекше білім беруді қажет ететін тәрбиеленуші болса, топ әрбір осындай тәрбиеленушіге үш тәрбиеленушінің жалпы санын қысқарту негізінде құрылады.

Ерекше және мүмкіндігі шектеулі балаларды тәрбиелеу және оқыту кезінде баланың білім алу қажеттіліктеріне сәйкес үлгілік оқу, арнайы, жеке/бейімделген білім беру бағдарламалары қолданылады.

18. Кәсіпорын өз қызметін келесі кезеңдерге сәйкес ұйымдастырады:

1) 1 қыркүйектен 31 мамырға дейін – оқу жылы (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығымен бекітілген «Бағдарламалық мазмұнын меңгеру кезеңі Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың оқу жоспарлары» (Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 14235 болып тіркелген) (бұдан әрі – Бағдарлама);

1 қыркүйектен 25 мамырға дейін – мектептердің (лицейлердің, гимназиялардың) мектепалды даярлық сыныптары үшін оқу жылы (Бағдарлама мазмұнын меңгеру кезеңі), мерекелер мектеп ережесіне сәйкес оқу жылы ішінде белгіленеді;

2) 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі;

3) мектеп жасына толған тәрбиеленушілердің мектепке дейінгі ұйымды бітіруі жыл сайын 1 тамызға дейін жүзеге асырылады;

мектеп жасына толған тәрбиеленушілер мектептердің (лицейлердің, гимназиялардың) мектепалды даярлық сыныптарын бітіру жыл сайын 25 мамырда жүзеге асырылады;

4) Жас топтары балалардың күнтізбелік жылдағы толық жасын ескере отырып балаларды ағымдағы жылдың 1 тамыздан бастап 31 тамыз аралығында топтан топқа ауыстырылады;

5) Жас топтары балалардың күнтізбелік жылдағы толық жасын ескере отырып, оқу жылының басында жасқаталады:

ерте жас тобы – 1 жастағы балалар;

кіші топ – 2 жастағы балалар;

ортанғы топ – 3 жастағы балалар;

ересек топ – 4 жастағы балалар;  
мектепалды топ, мектептегі (индифергі, гимназиядағы) мектепалды  
сынып – 5 жастағы балалар.

6) жұмыс тәртібі бойынша-күндізгі, бес күндік жұмыс аптасы, жұмыс  
кестесі 12 сағат 7.00-ден 19.00-ге дейін және тәрбиеленушілерді бес реттік  
тамақпен қамтамасыз етеді;

7) кәсіпорынның негізгі құрылымдық бірлігі мектеп жасына дейінгі  
тәрбиеленушілер тобы болып табылады. Топтар бір жастағы немесе әртүрлі  
жастағы принцип бойынша жинақталады.

8) тәрбие мен оқыту мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі;

9) балаларды тұрақты немесе уақытша болуға қабылдау оларда бос  
орындар болған жағдайда жыл бойы жүргізіледі;

10) өндірістік қажеттілік жағдайында топтар бірігеді;

19. Мектепке дейінгі ұйымда тәрбиеленушінің орны:

1) тәрбиеленуші ауыртпалық, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда  
емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған  
(көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде;

2) тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі  
тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе  
өмірдегі жалбыз өтініш ұсынған жағдайда;

3) елді мекенде төтенше жағдай (азоуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы  
төтенше жағдайлар) енгізілген кезеңде сақталады.

20. Тәрбиеленушілер мектепке дейінгі ұйымдардан:

1) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге  
де заңды өкілінің арасындағы шарттық талаптарын бұзғандық;

2) тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себептен және әкімшілікке  
ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген;

3) дәрігерлік консультациондық комиссия анықтамасының негізінде  
тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер  
болған жағдайларда шығарылады.

21. Ата-аналардан немесе заңды өкілдерден алынып ай сайынғы  
төлемдер меншігі:

1) мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорындар ұйымдық-  
құқықтық нысанында құрылған мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда  
және мемлекеттік білім беру тапсырысы орналастырылған жекеменшік  
мектепке дейінгі ұйымдарда тәрбиеленушінің жасына қарамастан  
тамақтануға кететін шығынның 100 пайызын құрайды; жергілікті атқарушы  
органның шешімі бойынша тәрбиеленушілерді тамақтандыруға кететін  
шығындар жергілікті бюджеттен ішінара немесе толығымен өтеледі;

2) ерекше білім беру қажеттіліктері бар тәрбиеленушілерге арналған  
санаториялық балабақшаларда, мектепке дейінгі ұйымдарда  
тәрбиеленушілерді күтіп-бағу тегін негізде ұсынылады;

3) мемлекеттік білім беру тапсырысы орналастырылғандарды қоспағанда, жекөмілшік мектепке дейінгі ұйымдарда мектепке дейінгі ұйымның құрылтайшысы белгілейді.

22. Тәрбиелеу-білім беру процесінде:

әр баланың қызығушылықтарын, ерекшеліктері мен қабілеттіктерін ескере отырып, жалпы адамн және ұлттық құндылықтар негізінде оларды толыққанды дамыту мен әлеуетін ашу жүзеге асырылады;

балалардың құқықтарын, өмірін қорғау, денсаулығын нығайту қамтамасыз етіледі;

салауатты өмір салтының негіздері, қауіпсіз өмір сүру дағдылары, қиын-қоңырлық, бейімделу, коммуникативтік, әлеуметтік-эмоционалды, когнитивтік дағдылар, өзіне, отбасына, құрдастарына, қоршаған ортаға адамгершілік қарым-қатынасы, тәрбиеленушілердің қарым-қатынас мәдениеті, ұлттық бірегейлік пен азаматтық негіздері, патриотизм қалыптасады;

тәрбиеленушілердің физикалық, зияткерлік, танымдық-сөйлеу, көркем-эстетикалық, шығармашылық қабілеттері дамыды;

Отанға, ана тіліне сүйіспеншілік тәрбиеленеді;

баланың мектепте оқуға физикалық, психологиялық, эмоционалды, әлеуметтік дайындығы үшін тең бастапқы мүмкіндіктер беріледі.

23. Тәрбиелеу-білім беру процесінде мектепке дейінгі ұйымдағы іс-шаралардан тұратын күн тәртібіне (балаларды қабылдау, таңертеңгі жаттығу, тамақтану, серуендеу, күндізгі ұйым, шынықтыру шаралары, балалардың үйге қайтуы) сәйкес балалар іс-әрекетінің түрлері (ұйымдастырылған, ойын, танымдық, коммуникативтік, шығармашылық, эксперименталдық, еңбек, заттық, қимылдық, бейнелеу) қарастырылады.

24. Тәрбие жұмысын педагогикалық ұжым көлесі шарттарды ескере отырып жүзеге асырады:

1) баланың және ересектердің өз қызметінің табысты нәтижесін бағалауы;

2) қызмет түрлерін тандау еркіндігі;

3) бала өмірінің эмоционалды қиындылығы;

4) ойын және ойыннан тыс жұмыс әдістерінің үйлесімі;

5) өзіндік сана мен мінез-құлық стратегиясын қалыптастырудағы сөйлеудің, тілдің маңызы;

Санитарлық-гигиеналық нормалармен, күн тәртібімен, балалардың тамақтану саласымен, физикалық және психикалық жүктемелердің мөлшерлемесімен тәрбиеленушілерге медициналық көмек көрсетулі мектепке дейінгі білім беру ұйымының өкілшілігімен бірге балалардың денсаулығы мен физикалық дамуына, емдік-профилактикалық іс-шаралардың орындалуына, талаптардың сақталуына жауап беретін медициналық персонал (штаттық кестеге сәйкес) жүзеге асырады;

кел келген нысанда діни-атеистік тәрбие беруге жол берілмейді;

мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт талаптары бойынша балалардың мектепке дейінгілік деңгейін анықтау мақсатында білімдері бақыланады;

кәсіпорын мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар арасындағы қатынастар бала білім беру ұйымына қабылданған кезде жасалатын шартпен реттеледі. Келісімшарт баланың білім беру ұйымына бару режимін, тамақтану жиілігін, білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейін мен мерзімдерін, баланы білім беру ұйымында ұстауға ақы төлеу мөлшерін, қосымша ақы төлеуді анықтайды;

кәсіпорын тәрбиеленушілерге теңдестірілген тамақтануды қамтамасыз етеді. Балаларды тамақтандыру жас ерекшеліктерін, жұмыс режимін ескере отырып жүзеге асырылады, оның көптігі санитарлық-эпидемиологиялық талаптармен және жарғымен айқындалады;

кәсіпорын білім беру ұйымының директоры белгілеген тәртіппен білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақыны қызметтерді көрсетеді. Ақшаны қызмет көрсетуден алынған қаражат мамандарға еңбекақы төлеуге, құрал-саймандарды сатып алуға, тиісті даму жағдайын жасауға, білім беру ұйымының қызметкерлеріне сыйлықақы беруге бағытталуы мүмкін;

отбасы мен баланы әлеуметтік-педагогикалық қолдау мақсатында, балалары мектепке дейінгі тәрбиемен және оқытумен қамтылмаған ата-аналар үшін кеңес беру орталықтары құрылған;

білім беру ұйымын басқару командалық және ақпараттық басқарудың бірлігі принциптеріне негізделеді. Коллективтік басқару нысандары кеңестер бойынша табылады: педагогикалық, қамқоршылық;

мектепке дейінгі білім беру ұйымында тәрбие-білім беру процесін қамтамасыз ету кезінде әрбір балаға кешендік беріледі:

- 1) оның өмірі мен денсаулығын қорғау;
- 2) оның кәсіп-кәсіпін қорғау;
- 3) күш көрсету, моральдық немесе психикалық зорлық-зомбылықтан барлық нысандарынан қорғау;
- 4) оның шығармашылық қабілеттері мен мүдделерін дамыту;
- 5) сапалы мектепалды даярлық;
- 6) дамуында орын алған кемшіліктерді түзетуде білікті көмек алу;
- 7) оның белімділігіне, қабілеттеріне, қалауы мен денсаулық жағдайына сәйкес қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін алуға құқығы бар.

ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалардың құқықтары:

1) тәрбиеленушілердің тәрбие-білім беру бағдарламаларын игеруі және тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру шарттары туралы объективті ақпарат алуға міндетті;

2) тәрбие және білім беру проблемалары бойынша білікті кеңес алуға құқылы;

3) балалардың бос уақытын ұйымдастыруға және бос уақытында олардың мінез-құлпын бақылауға міндетті;

4) тәрбиеленушілерге осы Жарғыда айқындалатын сапалық қаралуын, оларды күтіп-бағуды, тәрбиелеу мен дамытуды талап етуге міндетті;

5) Қамқоршылық кеңес арқылы мектепке дейінгі білім беру ұйымының басқару органдарының жұмысына қатысу;

6) балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізу;

7) жинасалды жағдайларды шешу үшін мектепке дейінгі білім беру ұйымының әкімшілігіне жүгінуге құқығы бар.

ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалардың міндеттері:

1) мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының қызметкерлерімен және босшылығымен байланыс жасау;

2) балаларды ойынға дейін тәрбиелеу үшін үйде жағдай жасауға, олардың шығармашылық және дене күшінің дамуын, адамгершілік қалыптасуын қамтамасыз етуге міндетті;

3) мектепке дейінгі білім беру ұйымының жұмыс режимін сақтауға міндетті;

4) баланы күтіп-бағу үшін төлемді уақтылы жасауға міндетті;

5) мектепке дейінгі білім беру ұйымының тәрбиеленушісі келтірген материалдық залалды өтеуге міндетті;

6) мектепке дейінгі білім беру ұйымы қызметкерлерінің, тәрбиеленушілердің, басқа да ата-аналардың немесе оларды алмастыратын адамдардың ар-намысын, қадір-қасиетін және құқықтарын құрметтеуге;

7) қамқоршылық кеңестің шешімдерін орындауға міндетті;

8) баланы мектепке дейінгі білім беру ұйымына баруын қамтамасыз етуге міндетті;

25. Кәсіпорының осы Жарғыда белгіленген өз қызметінің мәні мен мақсатына сәй келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқығы жоқ.

26. Кәсіпорының Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына сайын не басшының жарғылық қызметін бұзба отырып жасаған мәмілесі құрылтайшының, «Ұлытау облысының Экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесінің, Ұлытау облысы білім басқармасының «Жетісу қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің талап-арына бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

#### 4 тарау. Кәсіпорының басқару

27. Ұлытау облысының әкімдігі кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды, сондай-ақ кәсіпорынның құрылтайшысы үшін көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

28. «Ұлытау облысының Экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі:



1) Кәсіпорын Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

2) Кәсіпорынның коммуналдық мүлкін бекітеді;

3) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктерді құруға келісімін береді;

4) Кәсіпорынның мүлкі пайдалану туралы, соның ішінде коммуналдық ишіді тұрғындарға жалға алуға туралы шешімдер қабылдайды.

Кәсіпорынның құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізеді, сондай-ақ кәсіпорынның мүлкіне қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығының субъектісі үшін көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

29. Ұлытау облысының білім басқармасының «Жезқазған қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі:

1) кәсіпорын басшысын тағайындайды;

2) қызметтің басын бағыттарын және кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) міндетті көлемдерін айқындайды;

3) кәсіпорынның даму жоспарларын және олардың орындалуы жөніндегі есептерді қарайды, келіседі және бекітеді;

4) кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және бағалауды жүзеге асырады;

5) бұл жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

30. Кәсіпорынның тікелей басшысы – директор болып табылады.

31. Ұлытау облысы білім басқармасының «Жезқазған қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен мемлекеттік білім беру ұйымдарының басшыларын тағайындау қағидаларымен сәйкес еңбек шартын жасау арқылы кәсіпорын басшысымен еңбек қатынастарын ресімдейді.

32. Егер заңдарда және кәсіпорын жарғысында өзгеше көзделмесе, кәсіпорын басшысы дара бастылық қағидаларында әрекет етеді және кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін заңдарда және осы Жарғыда абыртылатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

33. Басшы (директор):

1) кәсіпорын атынан сенімхатсыз әрекет етеді және барлық органдарда өкілетті болып табылады;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банк шоттарын ашады;

6) кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда ештеңе көзделмесе, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес кәсіпорын қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шартын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және оларды жазаса тарталы.

8) Ұлытау облысы білім басқармасының «Жезқазған қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысына өзінің орынбасарлары мен бас бухгалтерін қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін кандидатураларды ұсынады (шпарт кестесінде болған жағдайда);

9) еі орынбасарларының және кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

10) кәсіпорынның қаржы-ақарушылық қызметіне және мүлкінің сақталуына, таза табыстың белгіленген бөлігін бюджетке уақтылы аударымауына дербес жауапты болады.

11) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау бойынша жұмысты ұйымдастырады, оның ішінде білім беру ұйымдарында сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және болдырмау бойынша шаралар қабылдайды;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген әңге де функцияларды жүзеге асырады.

34. Қазақстан Республикасының оншуту және банкроттың туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оншуту рәсімі қолданылған және уақтына, банкроттықты немесе оншутуды басқарушы тағайындалған жағдайларда, оны басқару жөніндегі барлық өкілеттіктер тиісінше уақтына, банкроттықты немесе оншутуды басқарушыға өтеді.

## 5 тарау. Кәсіпорынның мүлкі

35. Кәсіпорынның мүлкі құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

36. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және болуы мүмкін емес, таратылған салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында.

37. Кәсіпорынның мүлкі мыналардан құралады:

1) отан меншік несі берген мүлкі;

2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қосқанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тығым салынбаған өзге де ондер есебінен қалыптастырылады.

38. Кәсіпорынның қарамағында оның жарғылық мақсаттарында көзделген қызметті қамтамасыз ету үшін оған қажетті не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлік қана болы алады.

39. Егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе осы заңдық құрықтың табиғатына қайшы келмесе, оралымды басқару құқығына не болу және оны

тоқтату Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заңдық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген тәсілдермен және тәртіппен жүзеге асырылады.

40. Оралымды басқарудағы мүлікті пайдаланудың жемістері, өсімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша сатып алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның оралымды басқаруына түседі.

41. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе құрылтайшының шешімінде өзгеше белгіленбесе, меншік несі оны Кәсіпорынға бекітіп беру туралы шешім қабылдаған мүлікке оралымды басқару құқығы Кәсіпорында мүлікті өз балансына бекітіп берген кезде туындайды.

42. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

43. Кәсіпорынның мүлкіне оралымды басқару құқығы Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде көзделген негіздер мен тәртіп бойынша, сондай-ақ Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік актілерінде көзделген жағдайларда тоқтатылады.

44. Жедел басқару құқығындағы кәсіпорын өзіне бекітілген, негізгі құралдарға жататын мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен биік етуге, дебиторлық берешекті беруге және есептен шығаруға «Ұлытау облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесінің жазбаша келісімімен ғана құқығы.

45. Кәсіпорын оған жедел басқару құқығымен бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес биік етеді.

## 6 тарау. Кәсіпорын қызметін қаржыландыру

46. Кәсіпорынның қызметі даму жоспарына сәйкес өз кірістері және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылады.

47. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ақшаны беру қызметтерін көрсетеді. Мұндай қызметтердің құнын құрылтайшы белгілейді.

48. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Жарғыда көзделмеген қызметті жүзеге асырудың кәсіпорын алынған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын табыстардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алынғанға жатады. Мүлкісі бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде

көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да айып қойылуға жатады.

## 7 тарау. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

49. Жедел басқару құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық капиталы жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін мәшһік несінен басқаруға алынған мүлкіктен қалыптастырылады.

## 8 тарау. Кәсіпорынның есебі және есептілігі

50. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы заңнамасына және есеп саясатына, қалыңдаралық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес жүзеге асырылады.

51. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігіне мыналар кіреді: бухгалтерлік баланс, кірістер мен шығындар туралы есеп, ақша қозғалысы туралы есеп, капиталдағы өзгерістер туралы есеп, түсіндірме жаба.

## 9 тарау. Кәсіпорынның жауапкершілігі

52. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өз бөлігіндегі ақшамен жауап береді. Осы пәндік тұлға таратылған жағдайларды қоспағанда, қазыналық кәсіпорынның қалған мүлкін өндіріп алуға жол берілмейді.

53. Кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бөлініс тиісті бюджет қаражатымен субсидиярлық жауаптылықта болады.

## 10 тарау. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

54. Жедел басқару құқығындағы кәсіпорынның қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысымен белгіленеді.

## 11 тарау. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас

55. Кәсіпорын өкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

56. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына күйші келмеуі тиіс.

## 12 тарау. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

57. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

58. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырығаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін «Ұлытау облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі қайта бөледі.

59. Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның азшасы, Кәсіпорынның мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

## 13 тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

60. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар «Ұлытау облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі басшысының бұйрығымен енгізіледі және аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркелуге жатады.

Директор



(қолы)

А.С.Шайкежанова

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГУ «Управление  
образования области Улытау»  
от 28.02.2022 года  
№ \_\_\_\_\_



## УСТАВ

коммунального государственного казенного предприятия  
«Ясли-сад «Балдырган» отдела образования города Жезказгана  
управления образования области Улытау

## Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли - сад «Балдырган» отдела образования города Жезказгана управления образования области Улытау (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие было переименовано в соответствии с постановлением акимата области Улытау от 10 августа 2022 года №08/04 «О переименовании организаций образования области Улытау».

3. Учредителем Предприятия является акимат области Улытау.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет государственное учреждение ««Управление экономики области Улытау».

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Отдел образования города Жезказгана» управления образования области Улытау.

6. Наименование Предприятия:

на государственном (казахском) языке: Улытау облысы білім басқармасының Жезқазған қаласы білім бөлімінің «Балдырган» бөбейжайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны;

на русском языке: Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли - сад «Балдырган» отдела образования города Жезказгана управления образования области Улытау.

7. Место нахождения Предприятия: 100600, область Улытау, город Жезказган, улица Есенберана, дом №7 Б.

## Глава 2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

9. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

### Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является разработка и внедрение оптимальной модели образовательного учреждения, дающего непрерывное дошкольное образование от одного года до приема в первый класс, целью которого является содействие развитию каждого воспитанника, как неповторимой индивидуальности, как субъекта учения.

13. Целью деятельности Предприятия является осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного воспитания и обучения.

Основными задачами Предприятия являются:

- 1) охрана жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста;
- 2) создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников, в том числе для воспитанников с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;
- 3) обеспечение качественной дошкольной подготовки;
- 4) тесное сотрудничество с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанника;
- 5) оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития воспитанников и охраны здоровья;
- 6) создание инклюзивной развивающей среды, трансформируемые игровые и тематические зоны, ориентированные на поддержку индивидуальности и субъектности ребенка.

14. Предприятие обеспечивает выполнение государственного образовательного заказа, финансируемого государством объема услуг по воспитанию, обучению, коррекции нарушения развития и социальной адаптации, развитию и медицинскому наблюдению, а также присмотру, уходу и оздоровлению воспитанников, в том числе для реализации инклюзивного образования для воспитанников в возрасте от одного года.

15. Прием воспитанников в государственные дошкольные организации и частные дошкольные организации с размещенным государственным образовательным заказом осуществляется в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрированный в Регистре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883) (далее – Правила государственных услуг).

16. Для достижения своих целей предприятие осуществляет следующие виды деятельности: дошкольного воспитания и обучения. Все виды деятельности оказываются после выполнения процедур предусмотренных Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года № 302 «О разрешениях и уведомлениях»;



зиды дошкольной организации образования:

- 1) по возрастному составу воспитанников - если - сад предусматривает различные группы ясельного и дошкольного возраста для детей от одного года;
- 2) по назначению - комбинированного типа (совмещающего функции общеразвивающего и коррекционного характера);

17. На предприятии предусматривается воспитание и обучение воспитанников с особыми образовательными потребностями с учетом интересов родителей (законных представителей):

1) в возрастных группах (не более трех воспитанников) по учебной программе дошкольного воспитания и обучения, в том числе сокращенной или индивидуальной;

2) и (или) в специальных группах по видам нарушений по специальным программам воспитания и обучения.

При наличии в группе воспитанников с особыми образовательными потребностями комплектование группы осуществляется из расчета уменьшения общего количества воспитанников на три на каждого такого воспитанника.

При воспитании и обучении детей с ООП и ограниченными возможностями используются типовая, учебная, специальная, индивидуальная/адаптированная образовательная программы в соответствии с образовательными потребностями ребенка.

18. Предприятие организует свою деятельность по следующим периодам:

1) с 1 сентября по 31 мая – учебный год (период освоения содержания программы, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 "Об утверждении Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235) (далее – Программа);

2) с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период;

3) выпуск из дошкольной организации воспитанников, достигших школьного возраста, осуществляется до 1 августа ежегодно;

4) перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года с учетом возраста детей, достигших полных лет на календарный год;

5) Возрастные группы формируются в дошкольной организации к началу учебного года с учетом возраста детей, достигших полных лет на календарный год:

группа раннего возраста – дети 1 года;

младшая группа – дети 2-х лет;

средняя группа – дети 3-х лет;

старшая группа – дети 4-х лет;

предшкольная группа, предшкольный класс школы (лицея, гимназии) – дети 5-ти лет.

6) по режиму работы - дневное, с пятидневной рабочей неделей, графиком работы с 07:00 до 19:00 и пятиразовым питанием воспитанников;

7) основной структурной единицей предприятия является группа воспитанников дошкольного возраста. Группы комплектуются по разновозрастному или разновозрастному принципу.

8) воспитание и обучение ведется на государственном и русском языке;

9) прием детей на постоянное или временное пребывание ведется в течение года при наличии в них свободных мест;

10) в случае производственной необходимости группы объединяются;

19. За воспитанником сохраняется место в дошкольной организации в случаях:

1) болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заочечению);

2) при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год;

3) на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера) в населенном пункте.

20. Отчисление воспитанников из дошкольных организаций производится в случаях:

1) нарушения требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника;

2) пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

3) наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

21. Размер ежемесячной оплаты, взимаемой с родителей или законных представителей:

1) в государственных дошкольных организациях, созданных в организационно-правовой форме коммунальных государственных казенных предприятий, и частных дошкольных организациях с размещенным государственным образовательным заказом составляет 100 процентов затрат на питание независимо от возраста воспитанника; по решению местного исполнительного органа расходы за питание воспитанников компенсируются полностью или частично из местного бюджета;

2) в частных дошкольных организациях устанавливается учредителем дошкольной организации, за исключением тех, в которых размещен государственный образовательный заказ;

за ребенком сохраняется место в случаях:

- 1) болезни ребенка;
  - 2) лечения и оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях;
  - 3) предоставление одному из родителей или законных представителей трудового отпуска;
  - 4) оздоровление ребенка в летний период сроком до двух месяцев;
- отчисление детей из дошкольной организации производится руководителем в случаях:
- 1) несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка (задержка в оплате более 15 календарных дней от установленного срока оплаты по договору);
  - 2) пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения администрации;
  - 3) при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

## 22. В воспитательно-образовательном процессе:

осуществляется целостное развитие и раскрытие потенциала каждого ребенка на основе общечеловеческих и национальных ценностей с учетом его интересов, особенностей и потребностей;

обеспечивается защита прав, охрана жизни, укрепление здоровья воспитанников;

формируются основы здорового образа жизни, навыки безопасной жизнедеятельности, двигательные, адаптивные, коммуникативные, социально-эмоциональные, когнитивные навыки, гуманное отношение к себе, семье, сверстникам, окружающему миру, культура общения воспитанников, основы национальной самодентичности, гражданственности, патриотизма;

развиваются физические, интеллектуальные, познавательно-речевые, художественно-эстетические, творческие способности воспитанников;

воспитывается любовь к Родине, родному языку;

создаются ранние стартовые возможности для физической, психологической, эмоциональной, социальной готовности ребенка к обучению в школе.

23. В воспитательно-образовательном процессе, согласно распорядку дня дошкольной организации, который включает мероприятия (прием детей, утренняя гимнастика, прием пищи, прогулка, дневной сон, закаливающие процедуры, уход детей домой), предусматриваются виды детской деятельности (организационная, игровая, познавательная, коммуникативная, творческая, экспериментальная, трудовая, предметная, двигательная, изобразительная).

24. Воспитательная работа осуществляется педагогическими сотрудниками с учетом следующих условий:

1) прогнозирование ребенком и взрослым успешного результата своей деятельности;

2) свобода выбора видов деятельности;

3) эмоциональная насыщенность жизни ребенка;

4) сочетание игровых и неигровых приемов работы;

5) значимость речи, языка в формировании самосознания и стратегии поведения;

медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинским персоналом (согласно штатного расписания), который, наряду с администрацией дошкольной организации образования несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдении санитарно-гигиенических норм, режима дня, качество питания воспитанников, дозировку физической и умственных нагрузок;

реабилитационное и атлетическое воспитание в любых формах не допускается;

согласно требованиям государственного общеобязательного стандарта проводится контроль знаний детей для определения уровня готовности к обучению в школе;

взаимоотношения между предприятием и родителями, или лицами их заменяющими, регулируются договором, который заключается при зачислении ребенка в организацию образования. В договоре определяется режим посещения ребенком организации образования, кратность питания, уровень и сроки предоставления образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в организации образования, дополнительные платные услуги и иные условия;

предприятие обеспечивает сбалансированное питание детей. Питание детей проводится с учетом возрастных особенностей, режима работы, кратность его определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями и уставом;

предприятие оказывает в порядке, установленном директором организации образования, дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера. Поступившие средства от платных услуг могут быть направлены на начисление заработной платы специалистам, приобретение инвентаря, создание соответствующей развивающей среды, выделяться на премирование работников организации образования;

в целях социально-педагогической поддержки семьи и ребенка, для родителей, дети которых не охвачены дошкольным воспитанием и обучением, создаются консультационные пункты;

управление организацией образования строится на принципах единоначалия и коллегиального управления. Формы коллегиального управления являются: совет педагогический, попечительский;

Во время обеспечения воспитательно-образовательного процесса каждому ребенку гарантируется:

- 1) охрана его жизни и здоровья;
- 2) защита его достоинства;
- 3) защита от всех форм физического, морального или психического насилия;
- 4) развитие его творческих способностей и интересов;
- 5) качественная дошкольная подготовка;
- 6) получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков в развитии;
- 7) получение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья.

Родители или лица их заменяющие имеют право:

- 1) получить объективную информацию об освоении воспитанниками воспитательно - образовательных программ и условий организации воспитательно - образовательного процесса;
- 2) получать квалифицированную консультацию по проблемам воспитания и образования;
- 3) организовывать досуг детей и контролировать их поведение в свободное время;
- 4) требовать предоставления воспитанникам качественного присмотра, ухода, воспитания и развития, определяемые настоящим уставом;
- 5) участвовать в работе органов управления организацией образования через попечительский совет;
- 6) вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- 7) обращаться к администрации дошкольной организации образования для разрешения конфликтных ситуаций;

Родители или лица их заменяющие обязаны:

- 1) поддерживать связь с работниками и руководством организацией образования;
- 2) создавать условия дома для успешного воспитания детей, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственного становления;
- 3) соблюдать режим работы организации образования;
- 4) своевременно вносить плату за содержание ребенка;
- 5) возмещать материальный ущерб, нанесенный воспитанником организации образования;
- 6) уважать честь, достоинство и права работников организации образования, воспитанников, других родителей, или лиц их заменяющих;
- 7) выполнять решения попечительского совета;
- 8) обеспечивать посещение ребенком организации образования;

25. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

26. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску учредителя, государственного учреждения «Управление экономики области Улытау», государственного учреждения «Отдел образования города Жезказгана» управления образования области Улытау.

#### Глава 4. Управление Предприятием

27. Акимат области Улытау принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия, а также осуществляет иные функции, предусмотренные для учредителя Предприятия.

28. Государственное учреждение «Управление экономики области Улытау»:

1. утверждает Устав Предприятия, вносит изменения и дополнения;
2. закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;
3. дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;
4. принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в наем (аренду).

вносит изменения и дополнения в учредительные документы Предприятия, а также осуществляет иные функции, предусмотренные для субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия.

29. Государственное учреждение «Отдел образования города Жезказгана» управления образования области Улытау:

- 1) назначает руководителей Предприятия;
- 2) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
- 3) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- 4) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;
- 5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

30. Непосредственным руководителем Предприятия является - директор.

31. Руководитель государственного учреждения «Отдел образования города Жезказгана» управления образования области Улытау оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и Правилами назначения руководителей государственных организаций образования, утвержденных уполномоченным органом в области образования.

32. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством и настоящим уставом, если иное не предусмотрено законодательством и уставом предприятия.

### 33. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом;

8) представляет для согласования (назначение и освобождение от должности) руководителю государственного учреждения «Отдел образования города Жезказгана» управления образования области Улытау кандидатуры своих заместителей и главного бухгалтера (при наличии в штатном расписании);

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества предприятия, несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

11) организует работу по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе принимает меры по профилактике и предотвращению коррупции в организации образования;

12) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

34. В случаях признания Предприятия банкротом или применением реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

## Глава 5. Имущество Предприятия

35. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

36. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия и уставному капиталу, паям), в том числе между работниками Предприятия.

37. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

38. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

39. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим уставом или не противоречит природе данного вещного права.

40. Износ, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

41. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением учредителя.



42. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

43. Право оперативного управления на имущество Предприятия осуществляется по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 9 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144, 154, 162 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

44. Предприятие на праве оперативного управления вправе отчуждать иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия государственного учреждения управления экономики области Улытау.

45. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

Шыс

II

## Глава 6. Финансирование деятельности Предприятия

46. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом финансирования за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

47. Предприятие оказывает платные образовательные услуги, в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Стоимость таких услуг определяется учредителем Предприятия.

48. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, определенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной ценой, а также доходы, полученные в результате занижения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан. В случае выявления использования имущества без соответствующего его отражения по данным бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

## Глава 7. Уставный капитал Предприятия

49. Уставный капитал Предприятия на праве оперативного управления формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

## Глава 8. Учет и отчетность Предприятия

50. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и иной политикой, международными стандартами финансовой отчетности.

51. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

## Глава 9. Ответственность Предприятия

52. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество данного предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации юридического лица.

53. Предприятие не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица государства соответствующего бюджета.

## Глава 10. Оплата труда работников Предприятия

54. Система оплаты труда работников Предприятия на праве собственного управления устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за средства государственного бюджета, работников казенных предприятий».

## Глава 11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

55. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

56. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## Глава 12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

57. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению собственника.

Имя  
Место: ММ  
+ 09  
БМН

«Скайп»  
АНЫ

В. Средства ликвидационного Предприятия, оставшиеся после  
уплаты налогов, пошлин, штрафов, перераспределяются  
Государственному учреждению «Управление экономики области Улан-Оул».

В. Средства ликвидационного Предприятия, включая средства,  
полученные в результате ликвидации имущества Предприятия, оставшиеся  
после уплаты налогов, пошлин, штрафов, зачисляются в доход  
Государственного учреждения.

### Глава III Порядок внесения изменений и дополнений в устав

В. Изменения и дополнения в устав Предприятия вносятся приказом  
руководителя Государственного учреждения «Управление экономики  
области Улан-Оул» в порядке Государственной регистрации в  
территориальном органе.

Директор  
(подпись)



А.С. Шаварсизов

