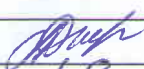
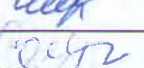
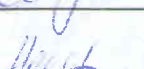
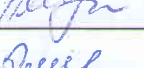
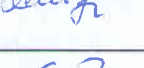
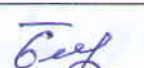
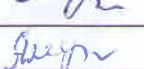
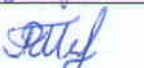
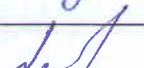
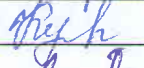
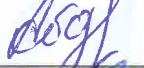
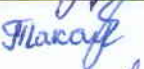
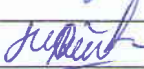


Таныстыру парағы
Ішкі күн тәртібі
(ұжымдық жиналыс 20.10.2020)

№	Аты-жөні	Қызметі	Жұмыс уақыты	Түскі үзіліс	Қолы
1	Дюсенбеава А	директор	9-00-18-00	13-00-14-00	
2	Кисибаева С.Қ	әдіскер	8-00-16-00	13-00-14-00	
3	Алиева Қ.А	диетбике	07-00-13-00	Ауысыммен	
4	Трахпанова А.И	медбике	13-00-19-00		
5	Садыкова Г	есепші	9-00-18-30	13-00-14-30	
6	Ранова К.Т	аспаз	7-00-15-00 11-00-19-00	13-00-14-00	
7	Жанасова Р.Е	аспаз	07-00-15-00 11-00-19-00	13-00-14-00	
8	Саменбаева У	Қосалқы қызметкер	08-00-17-00	13-00-14-00	
9	Сахметова Г.Н	завхоз	8-00-17-00	13-00-14-00	
10	Амантаева Ә.А	бейнелеу өнері	8-00-13-00	13-00-14-00	
11	Өмірліқызы А	тәрбиеші	7-00-13-00 13-00-19-00		
12	Тулешова Қ.Б	тәрбиеші	7-00-13-00 13-00-19-00		
13	Омарбекова Б.С	тәрбиеші	7-00-13-00 13-00-19-00		
	Амантай Ә.А	іс-қағаз ж	14-00-18-00		
14	Шаймердинова Г	тәрбиеші	7-00-13-00 13-00-19-00		
15	Жуханова А.А	тәрбиеші	7-00-13-00 13-00-19-00		
16	Кулжабаева М.Т	Логопед	15-00-17-30		
17	Керімбекова Ж.Ш	орыс тілі мұғалімі	8-00-13-00		
18	Оспанова А.Е	тәрбиеші	7-00-13-00 13-00-19-00		
	Кулжабаева М.Т	денешынық	08-00-13-00		
19	Абдрахманова А.А	тәрбиеші	7-00-13-00 13-00-19-00		
20	Такауова К.А	тәрбиеші	7-00-13-00 13-00-19-00		
21	Сердалинова М.А	Муз.жет	8-00-13-00		
22	Булегенова М.Қ	пед-психолог	13-00-18-00		
23	Ахмолдина А	экономист	9-00-13-00		

24	Алиакбарова С.И	тәрбиеші	7-00-13-00 13-00-19-00		<i>Алиакбарова</i>
25	Асанова Ж	тәрбиеші	7-00-13-00 13-00-19-00		<i>Асанова</i>
26	Тұрғанбаева Н	тәрбиеші	7-00-13-00 13-00-19-00		<i>Тұрғанбаева</i>
27	Амантаева БЖ	тәрбиеші	7-00-13-00 13-00-19-00		<i>Амантаева</i>
28	Аушакимова Ә.И	тәрбиеші	7-00-13-00 13-00-19-00		<i>Аушакимова</i>
29	Атшыбаева А	тәрбиеші	7-00-13-00 13-00-19-00		<i>Атшыбаева</i>
30	Есимова Ғ	тәрбиеші	7-00-13-00 13-00-19-00		<i>Есимова</i>
31	Құтжанова Т	тәрбиеші	7-00-13-00 13-00-19-00		<i>Құтжанова</i>
32	Сердалинова Р	тәрб.көм	8-00-17-30	13-00-14-30	<i>Сердалинова</i>
33	Искакова Г	тәрб.көм	8-00-17-30	13-00-14-30	<i>Искакова</i>
34	Жұмабек А	тәрб.көм	8-00-17-30	13-00-14-30	<i>Жұмабек</i>
35	Ахметова А	тәрб.көм	8-00-17-30	13-00-14-30	<i>Ахметова</i>
36	Мұқышева Т	тәрб.көм	8-00-17-30	13-00-14-30	<i>Мұқышева</i>
37	Кулжабаева А	тәрб.көм	8-00-17-30	13-00-14-30	<i>Кулжабаева</i>
38	Муминова М	тәрб.көм	8-00-17-30	13-00-14-30	<i>Муминова</i>
39	Саринова К	тәрб.көм	8-00-17-30	13-00-14-30	<i>Саринова</i>
40	Байгонова Г.У	оператор	8-00-17-00	13-00-14-00	<i>Байгонова</i>
41	Екибаева Г	кастел-ша	9-00-13-00	9-00-13-00	<i>Екибаева</i>
42	Нақып А	күзетші	19-00-07-00	19-00-07-00	<i>Нақып</i>
43	Қуанышбаева Г	күзетші	19-00-7-00	19-00-07-00	<i>Қуанышбаева</i>
44	Сұлтанова А	күзетші	19-00-7-00	19-00-07-00	<i>Сұлтанова</i>
	Сердалинова М	хореограф	15-00-17-30	15-00-17-30	<i>Сердалинова</i>
45	Сейтжаппаров Н	электрик	9-00-13-00 14-00-18-00	Ауысыммен	<i>Сейтжаппаров</i>
46	Ержанов А	ұста	9-00-13-00 14-00-18-00	Ауысыммен	<i>Ержанов</i>
47	Жандильдинов Д	Сантехник	9-00-13-00 14-00-18-00	Ауысыммен	<i>Жандильдинов</i>
48	Аймурзаева А	Қызмет ор.жуу	8-00-18-00	13-00-15-00	<i>Аймурзаева</i>

Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 29 тамызда № 15584 болып тіркелді.

"Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 44-бабының 9-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес бекітілсін.

2. Мыналардың күші жойылды деп танылсын:

1) "Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың және білім беру ұйымдарында оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 22 қазандағы (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 4995 болып тіркелген, 2007 жылғы 30 қарашадағы № 184 (1387) "Юридическая газета" газетінде жарияланған) № 501 бұйрығы;

2) "Қамқоршылық кеңес қызметінің және оны сайлау тәртібінің үлгілік ережелерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2007 жылғы 22 қазандағы № 501 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 22 желтоқсандағы (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14751 болып тіркелген, 2017 жылғы 9 ақпанда Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкісінде жарияланған) № 715 бұйрығы.

3. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Балалардың құқықтарын қорғау комитеті (Е.Ерсайынов) заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуден өткен күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмесін қағаз және электронды түрде қазақ және орыс тілдерінде ресми жариялау және Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне енгізу үшін "Республикалық құқықтық ақпарат орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберуді;

3) осы бұйрық мемлекеттік тіркеуден өткеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде көшірмелерін мерзімді баспа басылымдарына ресми жариялауға жіберуді;

4) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;

5) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуден өткеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Заң қызметі және халықаралық ынтымақтастық департаментіне осы тармақтың 1), 2), 3) және 4) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым вице-министрі Б.А. Асыловаға жүктелсін.

5. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының
Білім және ғылым министрі

Е. Сагадиев

КЕЛІСІЛДІ

Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің орынбасары –
Қазақстан Республикасы
Ауыл шаруашылығы министрі

А.Мырзахметов

2017 ж. 23 шілде

КЕЛІСІЛДІ

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі

Б.Сұлтанов

2017 ж. 7 тамыз

КЕЛІСІЛДІ

Қазақстан Республикасының
Мәдениет және спорт министрі

А. Мұхамедияұлы

2017 ж. 28 шілде

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2017 жылғы 27 шілдедегі
№ 355 бұйрығымен
бекітілген

Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары
1-тарау. Жалпы ережелер

1. Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 44-бабының 9-тармағына сәйкес әзірленді және білім беру ұйымдарында Қамқоршылық кеңесінің (бұдан әрі - Қамқоршылық кеңес) жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібін айқындайды.

Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 02.04.2018 № 123 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2. Қамқоршылық кеңес Қазақстан Республикасының ұлттық қауіпсіздік органдарына, Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрлігіне, Қазақстан Республикасының прокуратура органдарына, Қазақстан Республикасының Қорғаныс министрлігіне және Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрлігіне ведомстволық бағынысты әскери, арнаулы, медициналық және фармацевтикалық оқу орындарына, мемлекеттік емес білім беру ұйымдарына, сондай-ақ акционерлік қоғам нысанында құрылған мемлекеттік коммерциялық емес білім беру ұйымдарын қоспағанда білім беру ұйымдарында құрылады.

Ескерту. 2-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 02.04.2018 № 123 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

3. Қамқоршылық кеңес білім беру ұйымының әкімшілігімен, ата-аналар комитетімен, жергілікті атқарушы органдармен, мүдделі мемлекеттік органдармен және өзге де жеке және/немесе заңды тұлғалармен өзара әрекет жасайды.

4. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өз өкілеттігін орындауы өтеусіз негізде жүзеге асырылады.

2-тарау. Қамқоршылық кеңесті сайлау тәртібі және құрамы

5. Тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім саласындағы жергілікті атқарушы органы өзінің интернет қорында және/немесе әкімшілік-аумақтық бірліктің аумағында таратылатын мерзімді баспасөз басылымында Қамқоршылық кеңестің құрылатындығы және оның құрамы бойынша ұсыныстардың қабылданатындығы туралы хабарландыру қазақ және орыс тілдерінде орналастырады.

Ұсыныстарды қабылдау хабарландыру жарияланған күнінен кейін он жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

Ескерту. 5-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 02.04.2018 № 123 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

6. Қамқоршылық кеңестің құрамы Қамқоршылық кеңеске мүше болуға үміткерлердің жазбаша келісімімен алынған ұсыныстардың негізінде қалыптастырылады және тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган ұсыныстарды қабылдау аяқталғаннан кейін үш жұмыс күні ішінде бекітеді.

Ескерту. 6-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 02.04.2018 № 123 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

7. Қамқоршылық кеңестің құрамына мыналар кіреді:

- 1) жергілікті өкілдік, атқарушы және құқық қорғау органдарының өкілдері;
- 2) жұмыс берушілер мен әлеуметтік әріптестердің өкілдері;
- 3) коммерциялық емес ұйымдардың өкілдері (бар болса);
- 4) ата-аналар комитеті ұсынған әрбір параллель сыныптан, курстан сол білім беру ұйымында білім алушылардың бір ата-анасы немесе заңды өкілі;
- 5) қайырымдылық жасаушылар (бар болса).

Білім беру ұйымының жанынан құрылған Қамқоршылық кеңес отырысына осы білім беру ұйымының басшысы немесе оның орынбасары қатысады.

Қамқоршылық кеңес құрамына "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 51-бабы 1-тармағының 2) және 3) тармақшаларында көрсетілген адамдар кіргізілмейді.

8. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің саны тақ, бір-бірімен және сол білім беру ұйымының басшысымен ешқандай туыстық және жекжаттық қатынасы жоқ кемінде тоғыз адамнан құрылады. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өкілеттік мерзімі үш жылды құрайды. Қамқоршылық кеңес мүшелері сол білім беру ұйымы қызметкерлерінің штатына кірмейді.

Тірек мектептерінде (ресурс орталығы) құрылған Қамқоршылық кеңес өкілеттігі оған бекітілген шағын жинақты мектептерге де таратылады.

Ескерту. 8-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 02.04.2018 № 123 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

9. Мемлекеттік органдардың өкілдері болып табылатын Қамқоршылық кеңес мүшелерінің саны үш адамнан аспайды.

10. Қамқоршылық кеңестің отырысында ашық дауыс беру жолымен дауыстар басымдылығымен сайланатын (қайта сайланатын) оның төрағасы Қамқоршылық кеңестің басшысы болып табылады.

Мемлекеттік органдардың өкілдері Қамқоршылық кеңестің төрағасы болып сайланбайды және оның міндеттерін жүзеге асырмайды.

11. Қамқоршылық кеңестің төрағасы болмаған жағдайда Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша оның қызметін Қамқоршылық кеңес құрамына кіретін мемлекеттік органдардың өкілдерінен басқа Қамқоршылық кеңес мүшелерінің бірі жүзеге асырады.

12. Төраға Қамқоршылық кеңестің атынан әрекет етеді және осы Қағидаларға сәйкес оның қызметін қамтамасыз етеді.

13. Қамқоршылық кеңестің хатшысы білім беру ұйымдары қызметкерлері арасынан тағайындалады және ол Қамқоршылық кеңестің мүшесі болып табылмайды.

Қамқоршылық кеңестің хатшысы Қамқоршылық кеңестің дайындығын, өткізілуін, материалдар мен отырыс хаттамасының рәсімделуін қамтамасыз етеді.

Ескерту. 13-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 02.04.2018 № 123 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

3 - тарау. Қамқоршылық кеңестің өкілеттігі

14. Білім беру ұйымының Қамқоршылық кеңесі:

1) білім беру ұйымдарының білім алушылары мен тәрбиеленушілердің құқықтарының сақталуына, сонымен қатар білім беру мекемелерінің шотына түсетін қайырымдылық көмектің жұмсалуына қоғамдық бақылауды жүзеге асырады;

2) білім беру ұйымының жарғысына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар әзірлейді;

3) білім беру ұйымын дамытудың басым бағыттары бойынша ұсынымдарды әзірлейді;

4) қазақстандық азаматтардың отбасына жетім және ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балаларды орналастыру мәселелері жөнінде шалаларды жетілдіру бойынша ұсыныстарды әзірлейді;

5) қайырымдылық көмек түрінде білім беру ұйымдарына түскен қаржыны бөлуге қатысады және оның мақсатты жұмсалуды туралы шешім қабылдайды;

6) білім беру ұйымының бюджетін қалыптастыру барысында ұсыныстарды әзірлейді;

7) тиісті саланың уәкілетті органына немесе білім саласындағы жергілікті атқарушы органына Қамқоршылық кеңестің білім беру ұйымының жұмысында анықтаған кемшіліктерді жою туралы ұсыныстар енгізеді;

8) орта білім беру ұйымдары басшысының лауазымына үміткерлермен әңгімелесу қорытындысы бойынша хаттамалық шешім шығарады және келіседі;

9) білім беру ұйымы басшысының білім беру ұйымының қызметі туралы, оның ішінде білім беру қызметін ұсыну сапасы, қайырымдылық көмектің жұмсалуды және қазақстандық азаматтардың отбасыларына жетім және ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балаларды орналастыру мәселесі жөнінде шараларды қабылдау туралы есебін тындайды;

10) білім беру ұйымы қызметінің мәселелері бойынша конференцияларға, кеңестерге, семинарларға қатысады;

11) білім беру ұйымының қызметімен, білім беру ұйымындағы білім алушыларға және тәрбиеленушілерге жасалған жағдайлармен танысады, білім беру ұйымының психологын қатыстыра отырып, олармен әңгімелеседі.

Білім беру ұйымдарының (құрылымдық бөлімшесі) қызметкерлері Қамқоршылық кеңестің құзыретіне жататын мәселелер бойынша ақпараттарды ұсынуға ықпал етеді.

Ескерту. 14-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 08.02.2018 № 43 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

4 - тарау. Қамқоршылық кеңес жұмысын ұйымдастыру тәртібі

15. Қамқоршылық кеңестің отырысын оның төрағасы өз бастамашылығымен, Қамқоршылық кеңес мүшесінің жалпы санының үштен екісінің бастамасымен шақырады.

16. Қамқоршылық кеңестің отырысын шақыру туралы хабарламаға Қамқоршылық кеңес төрағасының қолы қойылып, хабарлама отырыс өткізілетін күнге дейін жеті жұмыс күнінен кешіктірілмей қажетті материалдармен бірге Қамқоршылық кеңестің мүшелеріне және Қамқоршылық кеңес қызмет ететін білім беру ұйымына жолданады.

Хабарламада отырыстың өткізілу күні, уақыты және орны жазылады.

Хабарламаға баяндамашы көрсетілген отырыстың күн тәртібі, күн тәртібіне қосуға себептерді көздейтін анықтамалық материалдар, Қамқоршылық кеңестің мүшелеріне ұсынылатын отырысқа қажетті құжаттар қоса беріледі.

17. Хабарламаны алған Қамқоршылық кеңестің мүшесі Қамқоршылық кеңестің отырысы өткізілетін күнге дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей өзінің Қамқоршылық кеңестің отырысына қатысатындығын немесе қатыспайтындығын Қамқоршылық кеңес хатшысына хабарлайды.

18. Қамқоршылық кеңестің төрағасы отырысты шақыру туралы ұсыныс түскен күнінен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірмей Қамқоршылық кеңестің отырысын шақырады.

19. Қамқоршылық кеңестің отырысы қажеттілігіне қарай, тоқсанына бір реттен сиретпей өткізіледі.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетінің аумақтық департаменттерінің өкілдері оның отырыстарына дауыс беру құқығынсыз байқаушы ретінде қатысуға жіберіледі.

Ескерту. 19-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 02.04.2018 № 123 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

20. Қамқоршылық кеңестің отырысы, егер қамқоршылық кеңестің барлық мүшелері отырыстың өткізілу уақыты мен орны туралы хабардар болса және оған мүшелерінің кемінде жалпы санының үштен екісі қатысса заңды болып табылады. Қамқоршылық кеңес мүшесінің өз дауысын Қамқоршылық кеңестің басқа мүшесіне немесе адамға сенімхат бойынша беруге жол берілмейді.

21. Білім беру ұйымы Қамқоршылық кеңесінің әрбір мүшесі дауыс беру кезінде бір дауысқа оны беру құқығынсыз ие.

Ескерту. 21-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 02.04.2018 № 123 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

22. Қамқоршылық кеңестің шешімі ашық дауыс беру арқылы оған қатысқан мүшелердің дауыстар басымдылығымен қабылданады. Дауыстар тепе-тең түскен жағдайда Қамқоршылық кеңестің төрағасы, ал ол болмаған жағдайда

Қамқоршылық кеңес төрағасының міндеттерін атқаратын тұлға дауыс берген шешім қабылданады.

23. Қамқоршылық кеңестің шешімі отырысқа қатысқан Қамқоршылық кеңестің барлық мүшесі қол қойылған хаттамамен ресімделеді.

24. Хаттама Қамқоршылық кеңестің отырысы өткізілгеннен кейін үш жұмыс күнінен кешіктірмейтін мерзімде тиісті саланың уәкілетті органына немесе білім саласындағы жергілікті атқарушы органына жолданады.

25. Тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім саласындағы жергілікті атқарушы органы өзінің интернет-ресурсында Қамқоршылық кеңестің қабылдаған шешімдері туралы ақпаратты орналастырады.

26. Білім беру ұйымына қайырымдылық көмек ерікті түрде өтеусіз негізде көрсетіледі және осы Қағидаларда көзделген тәртіппен Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша жұмсалады.

27. Білім беру ұйымының қайырымдылық көмектен аударылатын кез келген түсімдері:

1) мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысаны түрінде құрылған білім беру ұйымдары үшін - Қазақстан Республикасының бюджеттік заңнамасына сәйкес бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның аумақтық бөлімшеде ашылған қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшасын бақылау шотына;

2) басқа ұйымдық-құқықтық нысаны түрінде құрылған білім беру ұйымдары үшін – екінші деңгейлі банкте ашылған шотына аударылады.

28. Қайырымдылық көмектерден түсетін түсімдер:

1) білім беру ұйымындағы білім алушыларға және тәрбиеленушілерге әлеуметтік қолдау көрсетуге;

2) беру ұйымының материалдық-техникалық базасын жетілдіруге;

3) спортты дамытуға, дарынды балаларды қолдауға;

4) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарынан тыс білім беру процесін ұйымдастыруға шығыстарды жүзеге асыруға.

29. Білім беру ұйымы жыл сайын қаржылық жылдың қорытындысы бойынша сол білім беру ұйымының интернет-ресурсында, тиісті саланың уәкілетті органының немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органының өзінің интернет-ресурсында тиісті есепті орналастыру арқылы қайырымдылық көмек қаражатының пайдаланылуы және қозғалысы туралы жұртшылыққа ақпарат береді.

5 - тарау. Қамқоршылық кеңестің жұмысын тоқтату

30. Қамқоршылық кеңестің жұмысын тоқтату:

1) тиісті саланың уәкілетті органының немесе білім саласындағы жергілікті атқарушы органдардың бастамасы бойынша;

2) білім беру ұйымын таратуға және қайта ұйымдастыруға байланысты жүзеге асырылады.

31. Қамқоршылық кеңестің мүшесі:

1) өз бастамасы бойынша;

2) отырыстарда себепсіз қатарынан үш рет болмауы себепті Қамқоршылық кеңестің құрамынан шығарылады.

Ескерту. 31-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 02.04.2018 № 123 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖК РМК

"Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 2 сәуірдегі № 123 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 4 мамырда № 16860 болып тіркелді

БҰЙЫРАМЫН:

1. "Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 15584 болып тіркелген, 2017 жылғы 7 қыркүйекте Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде жарияланған) мынадай өзгерістер енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларында:

1 және 2-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"1. Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 44-бабының 9-тармағына сәйкес әзірленді және білім беру ұйымдарында Қамқоршылық кеңесінің (бұдан әрі - Қамқоршылық кеңес) жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібін айқындайды.

2. Қамқоршылық кеңес Қазақстан Республикасының ұлттық қауіпсіздік органдарына, Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрлігіне, Қазақстан Республикасының прокуратура органдарына, Қазақстан Республикасының Қорғаныс министрлігіне және Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрлігіне ведомстволық бағынысты әскери, арнаулы, медициналық және фармацевтикалық оқу орындарына, мемлекеттік емес білім беру ұйымдарына, сондай-ақ акционерлік қоғам нысанында құрылған мемлекеттік коммерциялық емес білім беру ұйымдарын қоспағанда білім беру ұйымдарында құрылады.";

5 және 6 - тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"5. Тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім саласындағы жергілікті атқарушы органы өзінің интернет қорында және/немесе әкімшілік-аумақтық бірліктің аумағында таратылатын мерзімді баспасөз басылымында Қамқоршылық кеңестің құрылатындығы және оның құрамы бойынша ұсыныстардың қабылданатындығы туралы хабарландыру қазақ және орыс тілдерінде орналастырады.

Ұсыныстарды қабылдау хабарландыру жарияланған күнінен кейін он жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

6. Қамқоршылық кеңестің құрамы Қамқоршылық кеңеске мүше болуға үміткерлердің жазбаша келісімімен алынған ұсыныстардың негізінде қалыптастырылады және тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган ұсыныстарды қабылдау аяқталғаннан кейін үш жұмыс күні ішінде бекітеді.";

8-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"8. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің саны тақ, бір-бірімен және сол білім беру ұйымының басшысымен ешқандай туыстық және жекжаттық қатынасы жоқ кемінде тоғыз адамнан құрылады. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өкілеттік мерзімі үш жылды құрайды. Қамқоршылық кеңес мүшелері сол білім беру ұйымы қызметкерлерінің штатына кірмейді.

Тірек мектептерінде (ресурс орталығы) құрылған Қамқоршылық кеңес өкілеттігі оған бекітілген шағын жинақты мектептерге де таратылады.";

13 - тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"13. Қамқоршылық кеңестің хатшысы білім беру ұйымдары қызметкерлері арасынан тағайындалады және ол Қамқоршылық кеңестің мүшесі болып табылмайды.

Қамқоршылық кеңестің хатшысы Қамқоршылық кеңестің дайындығын, өткізілуін, материалдар мен отырыс хаттамасының рәсімделуін қамтамасыз етеді.";

19-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"19. Қамқоршылық кеңестің отырысы қажеттілігіне қарай, тоқсанына бір реттен сиретпей өткізіледі.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетінің аумақтық департаменттерінің өкілдері оның отырыстарына дауыс беру құқығынсыз байқаушы ретінде қатысуға жіберіледі.";

21-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"21. Білім беру ұйымы Қамқоршылық кеңесінің әрбір мүшесі дауыс беру кезінде бір дауысқа оны беру құқығынсыз ие.";

31-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"31. Қамқоршылық кеңестің мүшесі:

1) өз бастамасы бойынша;

2) отырыстарда себепсіз қатарынан үш рет болмауы себепті Қамқоршылық кеңестің құрамынан шығарылады."

2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті (Ғ.С. Жұмашев) заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрық мемлекеттік тіркелген күнінен бастап күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмесін қағаз және электронды түрде қазақ және орыс тілдерінде Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне ресми жариялау және енгізу үшін "Республикалық құқықтық ақпарат орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберуді;

3) осы бұйрық мемлекеттік тіркеуден өткен күнінен кейін күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмелерін мерзімді баспа басылымдарына ресми жариялауға жіберуді;

4) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын;

5) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуден өткеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Заң қызметі және халықаралық ынтымақтастық департаментіне осы тармақтың 1), 2), 3) және 4) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Білім және ғылым вице-министрі Т.І. Ешенқұловқа жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының
Білім және ғылым министрі

Е. Сағадиев

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің орынбасары –
Қазақстан Республикасы
Ауыл шаруашылығы министрі

_____Ө. Шөкеев

2018 жыл "_____"

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі

_____Б.Сұлтанов

2018 жыл "_____"

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Мәдениет және спорт министрі

_____А. Мұхамедиұлы

2018 жыл "_____"

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК

Утверждены
приказом Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от _____
№ _____

Правила конкурсного замещения руководителей государственных организаций дошкольного, начального, основного среднего, среднего, специального, специализированного, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, организаций образования для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и конкурсного назначения на должность руководителей государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, среднего, специального, специализированного и образовательные программы дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила конкурсного замещения руководителей государственных организаций дошкольного, начального, основного среднего, среднего, специального, специализированного, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, организаций образования для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и конкурсного назначения на должность руководителей государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, среднего, специального, специализированного и образовательные программы дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования (далее – правила) разработаны в соответствии с подпунктом 35) статьи 5 и абзацем третьим пункта 3 статьи 44 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и определяют порядок проведения конкурсного замещения руководителей государственных организаций дошкольного, начального, основного среднего, среднего, специального, специализированного, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, организаций образования для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и конкурсного назначения на должность руководителей государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного

среднего, среднего, специального, специализированного и образовательные программы дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования(далее – государственные организаций образования).

2. Конкурсное замещение и назначение руководителей государственных организаций образования проводится для установления соответствия квалификационным требованиям профессиональных и личностных характеристик кандидата на должность руководителя государственных организаций образования (далее – кандидат).

3. Конкурс на замещение и назначение должности руководителей государственных организаций образования (далее - конкурс) проводится органом управления образования, в чьем ведомстве и подчинении находится организация образования, имеющая вакантную должность.

4. Руководители государственных организаций образования назначаются по итогам конкурса сроком на три года.

Глава 2. Порядок проведения конкурсного замещения и назначения руководителей государственных организаций образования

5. Для обеспечения объективности и прозрачности, а также в целях предоставления равных возможностей всем кандидатам при органе управления образования, объявившем конкурс, создается конкурсная комиссия (далее – комиссия).

6. Комиссия состоит из нечетного количества членов, численностью не менее пяти человек, состав которой утверждается приказом руководителя органа управления образования.

7. В состав комиссии входят представители органов управления образования, методических структур, попечительских советов, родительской общественности, общественных объединений по вопросам образования.

Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются из числа членов комиссии.

8. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем, членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и секретарем.

9. Заседание комиссии считается состоявшимся, а его решение правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 членов от общего состава комиссии.

10. Комиссия определяет сроки, место и порядок проведения конкурса, составляет текст объявления о конкурсном замещении, обеспечивает публикацию объявления в средствах массовой информации, на официальном сайте органа управления образования.

11. Текст объявления содержит следующую информацию:

- 1) наименование органа, объявившего конкурс;
- 2) название должности, на которую объявлен конкурс;
- 3) полное наименование государственной организации образования с указанием местонахождения, краткого описания его деятельности;
- 4) квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на должность;
- 5) должностные обязанности руководителя государственной организации образования;
- 6) размер должностного оклада;
- 7) дату и место проведения конкурса;
- 8) сроки подачи и место приема заявок на участие в конкурсе;
- 9) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- 10) контактные телефоны, электронные адреса для уточнения информации.

12. Для участия в конкурсе кандидатам требуется:

1) для организаций дошкольного воспитания и обучения:

- высшее педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю, или документ, подтверждающий прохождение курсов переподготовки;

- стаж педагогической работы в дошкольных организациях: для городской местности - не менее 5 лет, для сельской местности - не менее 3 лет;

- справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);

- справка об отсутствии судимости;

2) для организаций начального, основного среднего, среднего, специального, специализированного образования за исключением малокомплектных школ:

- высшее педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю, или документ, подтверждающий прохождение курсов переподготовки;

- стаж педагогической работы не менее 5 лет, в том числе стаж в должности заместителя руководителя организации среднего образования не менее 1 года;

- наличие первой или высшей квалификационной категории педагога или квалификационной категории педагога - эксперта, педагога - исследователя,

педагога - мастера (за исключением государственных служащих, работников ВУЗов);

- справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);

- справка об отсутствии судимости;

3) для малокомплектных школ:

- высшее педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю, или документ, подтверждающий прохождение курсов переподготовки;

- стаж педагогической работы не менее 3 лет без предъявления требований к стажу работы на руководящей должности,

- наличие первой или высшей квалификационной категории педагога, квалификационной категории педагога – эксперта или педагога – исследователя или педагога - мастера (за исключением государственных служащих, работников ВУЗов);

- справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);

- справка об отсутствии судимости;

4) для организаций технического и профессионального, послесреднего образования:

- высшее педагогическое образование или иное профессиональное образование по соответствующему профилю, или документ, подтверждающий прохождение курсов переподготовки;

- стаж работы в сфере образования не менее 5 лет, в том числе стаж в должности заместителя руководителя организации технического и профессионального, послесреднего образования не менее 1 года или стаж работы на предприятии (организации) по соответствующему профилю не менее 10 лет;

- справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);

- справка об отсутствии судимости;

5) организаций образования для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- высшее педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю, или документ о прохождении курсов переподготовки и стаж педагогической работы в организациях образования не менее 5 лет, в том числе стаж в должности заместителя руководителя организаций образования не менее 1 года;

- справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);

- справка об отсутствии судимости;

6) для организаций дополнительного образования:

- высшее педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю, или документ о прохождении курсов переподготовки и стаж педагогической работы в организациях образования не менее 5 лет, в том числе стаж в должности заместителя руководителя организации образования не менее 1 года;

- справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);

- справка об отсутствии судимости.

13. Орган управления образованием осуществляет прием следующих документов на замещение вакантной должности в течение семи рабочих дней со дня выхода объявления:

1) заявление на участие в конкурсе на имя руководителя органа управления образованием с указанием места регистрации, фактического места проживания, контактных телефонов;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) копию документа государственного образца об образовании;

4) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность;

5) личный листок по учету кадров и фото;

6) производственную характеристику с прежнего места работы с указанием имевшихся взысканий и поощрений;

7) копию документа об имеющейся квалификационной категории и ученой степени (при ее наличии);

8) справку о состоянии здоровья по форме, о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций

здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);

9) справку об отсутствии судимости;

10) документ о прохождении тестирования;

11) документ о прохождении курсов переподготовки (при наличии)

12) перспективный План развития государственной организации образования.

Копии документов, представленных для участия в конкурсе, заверяются кадровой службой с места работы или ответственным работником организации образования и заверяются печатью.

При предоставлении неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 12 настоящих правил, кандидату отказывается в приеме документов на участие в конкурсе.

14. Для участия в конкурсе кандидат вправе предоставить на рассмотрение органу управления образованием материалы о его профессиональных достижениях, повышении квалификации, переподготовке, научных исследованиях, обобщении собственного педагогического опыта, наградах, информацию о достижении показателей эффективности KPI.

15. Конкурс проводится в четыре этапа:

1) квалификационная оценка участников конкурса;

2) согласование кандидатов с попечительским советом государственной организации образования (далее – попечительский совет);

3) согласование кандидатов с органами управления образованием области (за исключением городов республиканского значения, столицы);

4) собеседование на заседании конкурсной комиссии органа управления образованием.

16. На первом этапе конкурса в течение трех рабочих дней комиссией органа управления образования проводится квалификационная оценка участников конкурса документов согласно пункту 12 настоящих Правил.

17. На втором этапе конкурса по итогам проведения квалификационной оценки участников конкурса комиссия органа управления образования в течение двух рабочих дней направляет списки кандидатов на занятие вакантной должности в попечительский совет.

18. Попечительский совет в течение трех рабочих дней со дня поступления документов уведомляет кандидатов о дате, времени и месте прохождения заседания попечительского совета.

19. Попечительский совет в течение трех рабочих дней после извещения кандидата изучает представленные документы и проводит заседание с участием кандидата на занятие вакантной должности.

20. На заседании попечительского совета кандидат представляет перспективный План развития государственной организации образования.

21. По итогам заседания попечительский совет выносит протокольное решение по кандидатурам на должность руководителя организации образования. Протокол заседания попечительского совета представляется в орган управления образования на следующий день после проведения заседания.

22. В случае, если попечительским советом не выявлены кандидаты, орган управления образованием признает конкурс несостоявшимся и принимает решение о проведении повторного конкурса.

23. В случае определения попечительским советом кандидатов, комиссия органа управления образования, в чьем ведомстве и подчинении находится организация образования, направляет на согласование в управление образования области.

Для кандидата, претендующего на занятие вакантной должности руководителя специализированных организаций образования дополнительно требуется согласование с Республиканским научно-практическим центром "Дарын"; для кандидата, претендующего на занятие вакантной должности руководителя лицеев "Білім-инновация" требуется согласование с Международным общественным фондом "Білім-инновация".

24. На третьем этапе для оценки профессиональной компетентности кандидатов создается комиссия, состав которой утверждается приказом управления образования области (за исключением городов республиканского значения, столицы).

25. В состав комиссии входят представители органов управления образования, методических структур, попечительских советов, родительской общественности, общественных объединений по вопросам образования.

Полномочия комиссии определяются согласно пунктам 8, 9 настоящих правил.

26. Кандидаты проходят тестирование на знание Конституции Республики Казахстан от 30 августа 1995 года, Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года, Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года "О браке (супружестве) и семье", Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года "О противодействии коррупции", Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках", Закона Республики Казахстан от 24 апреля 2010 года "О профилактике правонарушений", Закона Республики Казахстан от 11 июля 2002 года "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями" и основ педагогики, психологии и собеседование.

При прохождении тестирования кандидату предлагается 120 вопросов на знание вышеуказанных норм. Пороговый уровень для прохождения тестирования составляет 50 % по каждому направлению.

26. Тестирование при конкурсе проводится для определения уровня профессиональной компетентности кандидатов.

28. Тестирование проводится в электронном формате.

29. Тестирование организуют областные, городов Астаны, Алматы и Шымкента управления образования.

30. Областные, городов Астаны, Алматы и Шымкента управления образования определяют место и организацию по проведению тестирования, сроки, время проведения тестирования и информируют кандидатов.

Ответственность за организацию и проведение тестирования несет первый руководитель управления образования области, городов Астаны, Алматы и Шымкента.

Место проведения тестирования оборудуется камерами видео-аудио фиксации.

Для проведения тестирования автоматизированному программному обеспечению необходимо наличие аттестации на предмет информационной безопасности.

31. Кандидаты проходят тестирование заранее, вне зависимости от объявления конкурса. При этом результаты тестирования действуют в течение одного календарного года и на территории региона, где было сдано тестирование.

32. Кандидаты для прохождения тестирования по объявленным конкурсам подают заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

33. По завершении времени, выделенного на тестирование, программное обеспечение автоматически закрывается.

34. Формируются коды правильных ответов.

35. При прохождении тестирования кандидату предлагается 120 вопросов на знание:

нормативных правовых актов – 100 вопросов, указанных в пункте 25;

основ педагогики и психологии – 20 вопросов.

36. Управления образования областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкента формируют список кандидатов, участвующих в тестировании в рамках объявленного конкурса или заранее без объявленного конкурса. Список кандидатов, участвующих в тестировании в рамках объявленного конкурса или заранее без объявленного конкурса на замещение руководителей государственных организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, организаций образования для детей – сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

37. Кандидаты запускаются в пункт тестирования по списку по одному на основании документа, удостоверяющего личность.

38. До начала тестирования ответственное лицо объясняет кандидатам правила поведения кандидатов во время тестирования.

39. При проведении тестирования кандидату не разрешается выходить из аудитории без сопровождения ответственного лица, переговариваться, пересаживаться с места на место, заносить в аудиторию и использовать шпаргалки, учебники и методическую литературу, калькулятор, фотоаппарат, мобильные средства связи.

40. По завершении тестирования в программном обеспечении кандидату выдается результат тестирования – справка о прохождении тестирования, участвующих в конкурсе/вне конкурса на замещение руководителей государственных организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, организаций образования для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

41. Справка о прохождении тестирования заверяется печатью управления образования областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкента и считается действительной в течение одного года на территории региона.

42. Кандидаты, набравшие пороговый уровень, решением комиссии допускаются к собеседованию на заседание комиссии при органе управления образованием областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкента.

43. Кандидаты, не набравшие пороговый уровень, решением комиссии не допускаются к собеседованию на заседании Комиссии при органе управления образованием областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкента. При этом кандидаты, не набравшие пороговый уровень, проходят повторное тестирование по истечении одного месяца со дня сдачи тестирования.

44. Для проведения собеседования на каждого кандидата заполняется "Оценочный лист кандидата на должность руководителя государственной организации дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, организаций образования для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно приложению 4 к настоящим правилам и Тематические направления для собеседования с кандидатом на вакантную должность руководителя государственной организации дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, организаций

образования для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

45. На четвертом этапе для проведения собеседования создается комиссия согласно пунктам 5, 6, 7, 8 и 9 настоящих правил.

46. Собеседование проводится комиссией, в чьем ведомстве и подчинении находится организация образования, с учетом результатов 1, 2, 3 этапов конкурса с целью определения уровня теоретических знаний кандидата законодательства Республики Казахстан в области психологии детского и подросткового возраста, психологии управления и делового взаимодействия в коллективе, кадрового менеджмента и служебной этики, а также уточнение информации, касающейся педагогических достижений, профессиональных и личностных качеств, организаторских способностей кандидата, определения перспектив деятельности в предполагаемой должности. Порядок проведения собеседования определяется комиссией самостоятельно.

47. По окончании всех этапов конкурса комиссия в течение трех рабочих дней определяет одного претендента и вносит его кандидатуру на представление руководителю органа управления образованием для утверждения в должности. Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. При голосовании секретарь комиссии не принимает участие. При равном количестве голосов голос председателя является решающим. Представление сопровождается протоколом итогового голосования.

48. Кандидатов, не прошедших конкурс, орган управления образованием в течение трех рабочих дней письменно извещает об итогах конкурса.

49. Результаты конкурса могут быть обжалованы участниками конкурса в установленном законодательством порядке.

50. Руководитель органа управления образованием, объявившего конкурс, в течение трех рабочих дней заключает трудовой договор с участником конкурса, получившим положительный результат, сроком на три года и издает приказ о приеме на работу.

51. Документы кандидатов, не прошедших конкурс, передаются в архив органа управления образованием, проводившего конкурс, и хранятся в течение пяти лет.

52. Второй, третий, четвертый этапы конкурса сопровождаются аудио- или видеозаписью. Аудио-видеозаписи хранятся в архиве в течение 1 года.

Глава 3. Порядок назначения руководителей государственных организаций дошкольного, начального, основного среднего, среднего, специального, специализированного, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, организаций образования для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей путем ротации

53. В целях обеспечения эффективного использования профессионального потенциала и улучшения условий предоставления образовательных услуг осуществляется ротация руководителей организаций дошкольного, начального, основного среднего, среднего, специального, специализированного, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, организаций образования для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

54. Задачи ротации :

- 1) повышение эффективности деятельности руководителей;
- 2) профилактика коррупционных правонарушений;
- 3) эффективное использование профессионального и управленческого опыта руководителей;
- 4) профессиональное развитие и совершенствование управленческих компетенций руководителей.

55. Ротация руководителей проводится в организациях дошкольного, начального, основного среднего, среднего, специального, специализированного, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, организаций образования для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за исключением медицинских и фармацевтических учебных заведений, учебных заведений в области культуры и Вооруженных Сил.

56. Ротация руководителей проводится при условии соответствия квалификационным требованиям должности.

57. При принятии решения по ротации руководителей учитывается результат оценки их деятельности (опыт работы, профессиональные достижения, уровень профессиональной компетентности, повышение квалификации, уровень квалификационных категорий, оценка эффективности деятельности).

58. Ротация руководителей предусматривается после истечения 3 лет с момента назначения, при необходимости - независимо от срока пребывания на должности по согласованию сторон.

Отказ от ротации в первый раз принимается, следующий отказ от ротации влечет расторжение договора

59. Ротации, связанной с переездом в другую местность, не подлежат руководители, имеющие (являющиеся опекунами) детей-инвалидов, в том числе усыновленных (удочеренных), или на иждивении которых находятся престарелые родители либо члены семьи, постоянно проживающие с ними и имеющие инвалидность 1 и 2 группы.

Указанные обстоятельства подтверждаются документально.

60. Кадровая служба Управления образования уведомляет руководителя, подлежащего ротации, не позднее одного месяца до ее проведения.

61. Принятое решение по ротации оформляется приказом руководителя органа управления образования.

Приложение 1 к

Правилам конкурсного замещения руководителей государственных организаций дошкольного, начального, основного среднего, среднего, специального, специализированного, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, организаций образования для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и конкурсного назначения на должность руководителей государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, среднего, специального, специализированного и образовательные программы дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования

(Ф.И.О. председателя Комиссии) (для проходящих тестирование вне конкурса
Ф.И.О., руководителя управления образования)

Заявление

(Ф.И.О. кандидата (при ее наличии) участвующего в конкурсе/ вне конкурса заполняется по удостоверению личности)

ИИН

Номер контактного телефона

" "

20

ГОД

(подпись)

Приложение 2 к Правилам конкурсного замещения руководителей государственных организаций дошкольного, начального, основного среднего, среднего, специального, специализированного, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, организаций образования для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и конкурсного назначения на должность руководителей государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, среднего, специального, специализированного и образовательные программы дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования

Список кандидатов, участвующих в тестировании в рамках конкурса/вне конкурса на замещение руководителей государственных организаций и назначение на должность руководителей государственных организаций образования

№	ФИО (полностью)*	ИИН*	В конкурсе/внеконкурса

* Примечание: Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заполняется согласно документу, удостоверяющему личность.

Местопечати

Приложение 3

к Правилам конкурсного замещения руководителей государственных организаций дошкольного, начального, основного среднего, среднего, специального, специализированного, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, организаций образования для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и конкурсного назначения на должность руководителей государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, среднего, специального, специализированного и образовательные программы дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования

Справка о прохождении тестирования, участвующих в конкурсе/вне конкурса на замещение руководителей государственных организаций и назначение на должность руководителей государственных организаций образования удостоверяет в том, что

Ф.И.О. (отчество при его наличии) аттестуемого участвовал(а) в тестировании в городе _____ на должность руководителя государственной организации

в конкурсе / внеконкурса

Наименование НПА	Количество тестовых заданий	Количество пороговых баллов %	Количество набранных баллов
1. Тестирование на знание Конституции Республики Казахстан, Трудового кодекса Республики Казахстан, Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", Закона Республики Казахстан "Об образовании",	100 вопросов	50%	

Закона Республики Казахстан "О статусе педагога", Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции", Закона Республики Казахстан "О государственных закупках", Закона Республики Казахстан "О профилактике правонарушений", Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями"			
2. Тестирование на знание основ педагогики и психологии	20 вопросов	50%	
Всего	120		

Председатель

комиссии:

(Ф.И.О., подпись)

Специалист кадровой службы для участвующих вне конкурса

(Ф.И.О.,

подпись)

Место печати

Приложение 4

к Правилам конкурсного замещения руководителей государственных организаций дошкольного, начального, основного среднего, среднего, специального, специализированного, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, организаций образования для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и конкурсного назначения на должность руководителей государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, среднего, специального, специализированного и образовательные программы дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования

Оценочный лист кандидата на должность руководителя государственной организации образования

(фамилия, имя, отчество)

№	Критерий	Кол-во баллов (от 1 до 10)
1	Уровень теоретических знаний законодательства Республики Казахстан	
2	Знание основных принципов менеджмента в образовании	

3	Личностно-профессиональные качества кандидата	
4	Оригинальность и обоснованность идей по реализации задач современного образования	
5	Практическое видение успешного развития организации образования	
6	Умение мобильно, гибко решать ситуационные задачи	
7	Умение создать активную, позитивную педагогическую среду	
8	Использование творческого потенциала в управлении организацией образования	
9	Педагогическая этика и культура речи	
Итого:		

Примечание: Критерии кандидата на должность руководителя государственной организации образования оцениваются по 10 балльной шкале членами комиссии:

0 - 3 – недостаточный уровень;

4 - 7 – достаточный уровень;

7 - 10 – отличный уровень.

Приложение 5

к Правилам конкурсного замещения руководителей государственных организаций дошкольного, начального, основного среднего, среднего, специального, специализированного, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, организаций образования для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и конкурсного назначения на должность руководителей государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, среднего, специального, специализированного и образовательные программы дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования

Тематические направления для собеседования с кандидатом на вакантную должность руководителя государственной организации образования

(фамилия, имя, отчество)

1. Основные нормативные правовые документы системы образования Республики Казахстан. ✓

2. Современные подходы менеджмента в образовании. ✓

3. Документы системы государственного планирования в области образования.

4. Инновации в управлении организацией образования.
5. Критерии успешной организации образования, успешного руководителя, успешного обучающегося/воспитанника, успешного педагога.
6. Роль международных исследований в образовании Казахстана.
7. Система организации научно-методической работы в организации образования.
8. Особенности внедрения обновленного содержания образования.
9. Система взаимодействия администрации с Попечительским советом.
10. Роль социального партнерства и международного сотрудничества в подготовке кадров.
11. Задачи обеспечения квалифицированными кадрами организации образования.
12. Возможность и результаты финансового самообеспечения организации образования.
13. Новые подходы к подготовке кадров для отраслей экономики.

Место печати